

Koordinator Probenmanagement & Laborlogistik (m/w/d) | Vollzeit

Über VelaLabs:

Wir sind ein innovatives und wachsendes Biotech-Unternehmen im Bereich der Auftragsanalytik sowie der klinischen Entwicklung für die Pharma- und Biotech-Industrie. Als GMP-zertifizierter Partner sind wir international erfolgreich tätig und gehören zur Tentamus Group, einem weltweit agierenden Netzwerk von Laboren und Experten im Bereich Qualitäts- und Sicherheitsanalytik.

Die Tentamus Group vereint über 100 Standorte in mehr als 20 Ländern und steht für höchste Qualitätsstandards, wissenschaftliche Exzellenz und starke lokale Teams im internationalen Verbund.

Mit unserer modernen Analytik stellen wir die Sicherheit und Qualität von Produkten sicher und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Lebensqualität von Patientinnen und Patienten.

Aufgrund der kontinuierlich steigenden Nachfrage suchen wir engagierte Verstärkung für unser Team, um gemeinsam nachhaltig in einer zukunftsorientierten Branche weiterzuwachsen.



2006 gegründet



Tentamus Group



BIOTECH



60
Mitarbeiter*Innen

Deine Rolle bei uns:

Du stellst sicher, dass unsere Proben zuverlässig, sicher und strukturiert durch alle Prozessschritte laufen – von der Annahme über die Lagerung bis hin zum Versand an externe Labore. Dabei behältst du stets Qualität, Dokumentation und regulatorische Vorgaben im Blick.

Deine Aufgaben:

- Entgegennahme, Prüfung und systemseitige Erfassung von Proben gehören zu deinen zentralen Aufgaben
- Für die vollständige Kennzeichnung, Dokumentation und lückenlose Rückverfolgbarkeit der Proben trägst du die Verantwortung
- Im Rahmen deiner Tätigkeit überwachst du die temperaturkontrollierte Lagerung und führst regelmäßige Inventuren durch
- Die Organisation des Versands an externe Labore inklusive geeigneter Verpackungs- und Transportlösungen liegt in deinem Aufgabenbereich
- Eine konsequente Einhaltung regulatorischer Anforderungen (GMP/GLP, Chain of Custody) stellst du jederzeit sicher

- Die Zusammenarbeit mit Labor, Qualitätsmanagement und Projektmanagement bildet eine wichtige Schnittstelle deiner Rolle
- Bei der SAP-Auftragsanlage sowie administrativen Prozessen unterstützt du das Team im Tagesgeschäft
- Zusätzlich bringst du dich aktiv in die Optimierung bestehender Prozesse und die Weiterentwicklung unserer SOPs ein

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Chemie, Biologie, Labortechnik oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Labor-, Pharma- oder Biotech-Umfeld von Vorteil
- Kenntnisse in GMP/GLP sowie im Probenmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das erwartet dich:

- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein familiäres Arbeitsumfeld zeichnen uns aus
- Eine gelebte Du-Kultur mit wertschätzendem und respektvollem Miteinander prägt unsere Zusammenarbeit
- Flexible Arbeitszeiten sowie Home-Office-Möglichkeiten (je nach Position und Bereich) unterstützen deine Work-Life-Balance
- Ein internationales Umfeld mit vielseitigen Aufgaben eröffnet dir zahlreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten begleiten dich auf deinem Karriereweg
- Gesundheitsvorsorge und betriebliche Gesundheitsangebote unterstützen dein Wohlbefinden
- Mitarbeitervergünstigungen sowie Zugang zu Corporate Benefits runden unser Angebot ab

Wir bieten ein Jahresbruttogehalt ab mind. 39.000 Euro. Das tatsächliche Entgelt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung.

Geschlecht, Alter, ethnische und sexuelle Orientierung oder Behinderung sind irrelevant. Wir unterstützen Diversität!

Konnten wir dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung! Bitte sende diese an:

VelaLabs GmbH
z.H. Ramona Eibl
Brunner Strasse 69/3
A-1230 Wien
per Mail jobs@vela-labs.at